

## No. 1 認証および翻訳申請用紙

記入日 年 月 日

申請者（または代理人の連絡先）の情報：		希望最終交付日時：	
姓名：	携帯電話番号：		
Eメールアドレス：		資料送付先住所：	
認証目的：①留学(学校名/その学校の情報源)		②就職	

卒業証書に基づいて基本的な学歴情報を入力してください

姓名	中国語：	ピンイン：	性別：
出生日期	年 月 日	身分証番号：	
学校名		学校所在省（直辖市）	専攻名
学歴タイプ	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 成人 <input type="checkbox"/> 自考 <input type="checkbox"/> オンライン教育 <input type="checkbox"/> 軍隊学校証書 <input type="checkbox"/> その他		
学校タイプ	四年制大学 専門学校 普通高校 職業高校 修士 博士 第二学士 その他		
入学日時	年 月	卒業日時	年 月 日
証書番号	パスポート番号		

申請する認証項目を入力してください

証書種類	教育部認証センター認証報告 中国語/ 英語		翻訳証明（CHSIが授権の下で捺印したもの）	
			（一般的に英語は不要のため成績表の英訳は行っておりません）	
高等教育学歴認証報告（専科・本科）	中国語/ 件	英語/ 件	日本語/ 件	
専科経由本科卒学歴認証報告	中国語/ 件	英語/ 件	日本語/ 件	
中等教育学歴認証報告	中国語/ 件	英語/ 件	日本語/ 件	
大学成績表認証	中国語/ 件	英語/ 件	日本語/ 件	
大学入試(高考)成績認証	中国語/ 件	英語/ 件	日本語/ 件	
学位証書	/		日本語/ 件	

申請に必要な資料：身分証の両面と関連する証明書(卒業証書・成績票)の原本をカラスキャンしたJPGデータを添付ファイルとしてren@chsi.jpに送信してください。その他については添付ファイルNo. 2を参照。

※中国または本機関で認証手続きを行ったことがある場合、費用の割引があります。