

No. 2 認証申請および翻訳証明手続きに必要な資料の説明

こんにちは！

当機関は中国教育部学歴認証センター（CHSI）の日本における代理機関であり、高校、中専、大専、大学および大学以上の学歴（卒業証書）の中・英文認証、および大専以上の成績の中・英文認証、大学入試成績の中・英文認証などの手続きを請け負います。

申請表を記入し、必要な資料すべての原本をカラースキャンして JPG 方式(コンビニや学校のスキャナーを使用のこと。自分で撮影した写真や PDF は受け付けていません)にし、メールの添付ファイルで以下のアドレスに送信してください。

ren@chsi.jp

(対応スタッフが足りないため、直接訪問による申請は受け付けておりません)

注：送信に使用するメールアドレスはできるだけ中国の QQ メールアドレスを使わないようにし（届かない場合があるため）、日本で登録したメールアドレスまたは、Gメールのアドレスをご使用ください（Gメールはいつでも登録可能です）

一、認証申請に必要な資料

- 1、大専以上の学歴（卒業証書）認証には、卒業証書の原本および中国国内の身分証の原本のカラースキャンを提出する必要があります。
- 2、大学成績表認証には、卒業証書、身分証および学校が発行し捺印した「成績証明書」等の原本のカラースキャンを提出する必要があります。英語成績表の認証にはさらに学校が発行した中、英文版の成績表の原本のカラースキャンを提出する必要があります。
- 3、高校または中専卒業の学歴認証には、卒業証書、身分証および卒業した学校が発行した、学校の電話、住所および捺印のある「卒業証明書」等の原本のカラースキャンを提出する必要があります。
- 4、高校および中専の成績表は認証できません。
- 5、自考、成人大学入試、電大等の卒業生が大学本科卒業認証を申請する場合、大学本科卒業証書、身分証、それ以前の大専のオンライン電子照合結果情報の画像または大専卒業証書等の原本のカラースキャンを提出する必要があります。

二、日本語翻訳証明資料の手続き

1、当機関は卒業証書、学位証書、成績表、大学入試成績表、認証報告、認証結果通知表および関連資料の日本語翻訳およびその翻訳証明を請け負っております。翻訳を希望する証書等の原本を、完全にはっきり判別できる状態でカラーをスキャンし、当方のメールアドレスに送信してください。

2、資料の日本語訳は一律当代理機関が行うものとし、今後自ら訳したものは受け付けません。

*以上の各種資料は原本をスキャンしたものでよく、原本そのものは必要ありません。

三、当方が上記のデータを受信し次第、手続きを開始します。申請者の申請表などの情報に基づき、メールで申請者に振込先および認証に必要な費用を送信します。振込みが確認され次第認証を開始します。一般大専以上の卒業証書は5-10 営業日、中専および成績表等は15-20 営業日、中国の大学、高校などの夏季、冬季の休暇期間は最長 60-70 自然日かかります。

以上の内容に問題がなければ、手順に従い申請を行ってください。

振り込み先口座番号：

(株) メリットファイブ

三井住友銀行三田通（みたどおり）支店（普）7837903

注：

1 依頼者の欄には認証手続きを行う人と同じ名前を記入して下さい。振り込みと認証手続きの名義が異なる場合、確認、照合に時間がかかり、手続きが遅れることがあります。

2 振り込んだ後はすぐに通知してください（振り込みの証明を携帯電話で撮影し当方のメールアドレスに送信してください）。直ちに認証を開始します。

費用の詳細についてはメールでお知らせいたします。

中国学歴認証センター

日本代理機関

お問い合わせ：090-6657-5656 03-6909-2235