

1、 认证申请用表

填表日期： 年 月 日

(一) 申请人(或在日代办人) 信息:

希望最晚交付日期:

姓名:	性别:	手机号码:
email电子邮箱:	姓名的日语汉字及发音:	
回寄材料地址(可直寄日本国内的报考学校等): 〒		
认证目的: ①留学(学校名/该校信息来源)		②就职

(二) 毕业证书·身份证(或护照) 基本信息

姓名	中文:	汉语拼音:		
出生日期	年 月 日	身份证号码		
院校名称		专业名称		院校所在省(直辖市)
学历类别	普通 成人 自考 网络教育 军队院校证书 其他			
层次	本科/硕士/博士 专科 普高 职高 其他 学习时间: 四年 三年 二年			
入学日期	年 月	毕业日期	年 月	
证书编号		护照号码		

(三) 选填需要办理的《认证报告》项目

证件类别	教育部认证中心认证报告 请标明以前是否做过(初/再)			
高等教育学历毕业证书(专·本·硕·博)	中文/ 份(初/再)	英文/ 份(初/再)	备份/ 份	各项费用请电话或邮件问询
专升本毕业证书(须提供前期专科在线验证)	中文/ 份(初/再)	英文/ 份(初/再)	备份/ 份	
中等教育学历毕业证书(高中·中专)	中文/ 份(初/再)	英文/ 份(初/再)	备份/ 份	
大学成绩单	中文/ 份(初/再)	英文/ 份(初/再)	备份/ 份	
高考成绩单/备份	中文/ 份(初/再)	英文/ 份(初/再)	备份/ 份	

学位证书: 本代理处不受理学位证书的认证

须提交材料: 以上均需提供毕业证书、国内身份证(或护照)以及相应证件的原件的彩色JPG扫描数据, 以邮件附件形式发到以下邮箱:
ren@chsi.jp。更多内容请参见网页: <http://www.chsi.jp/index.html>

2、 日文翻译与原本一致证明申请表

填表日期： 年 月 日

(一) 申请人(或在日代办人) 信息:

希望最晚交付日期:

姓名:	性别:	手机号码:
email电子邮箱:		姓名的日语汉字及发音:
回寄材料地址(可直寄日本国内的报考学校等): 〒		
使用目的: ①留学(学校名/该校信息来源)		②就职

(二) 选填需要办理的《翻译证明》项目

证件类别	日文翻译与原本一致的证明 (英文一般不需要, 因此暂时不办理)		翻译及证明费用	寄送费
高等教育学历毕业证书 (专·本·硕·博)	日文/	份	6000日元 (不含税)	寄送费5000日元 (不含税) / 次
学位证书	日文/	份		
中等教育学历毕业证书 (高中·中专)	日文/	份		
高考成绩单 高中成绩单	日文/	份		
大学成绩单	日文/	份	10000日元 (不含税)	
须提交材料: 以上均需提供毕业证书、成绩证明书以及相应材料的原件的彩色扫描数据, 以邮件附件形式发到以下邮箱: ren@chsi.jp 。更多内容请参见网页: http://www.chsi.jp/index.html			以上各种证明, 如果同时制作2份以上, 则第二份起每份均为3000日元 (不含税)。	